



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 marca 2007 r.

Nr 53

Treść:

Str.

Poz.:

Obwieszczenia

- 1134** – Obwieszczenie Starosty Pszczyńskiego z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „Przystań” w Pszczynie, ul. Paderewskiego 3 5405

Ogłoszenia

- 1135** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie wskazania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Bytomiu 5405

Porozumienia

- 1136** – Aneks Nr 6 zawarty w dniu 5 lutego 2007 r. do Porozumienia Nr 3/2001 z dnia 1 października 2001 r. zawartego pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Miastem Gliwice w sprawie powierzenia zadań kształcenia uczniów szkół zawodowych powiatu bieruńsko-lędzińskiego przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach 5406
- 1137** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/115/07 zawarte w dniu 7 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Rędziny w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Rędziny opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Rędziny 5407
- 1138** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/44/07 zawarte w dniu 7 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Dąbrowa Zielona w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Dąbrowa Zielona opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Dąbrowa Zielona 5410
- 1139** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/33/07 zawarte w dniu 12 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Boronów w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Boronów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Boronów 5413
- 1140** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/72/07 zawarte w dniu 21 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Krzyżanowice w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Krzyżanowice opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Krzyżanowice 5416
- 1141** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/107/07 zawarte w dniu 21 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Przystajń w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Przystajń opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Przystajń 5419
- 1142** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/110/07 zawarte w dniu 21 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Racibórz w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Racibórz opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Racibórz 5422
- 1143** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/125/07 zawarte w dniu 21 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Świętochłowice w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Świętochłowice opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Świętochłowice 5425

Uchwały Rad Gmin

- 1144** – Uchwała Nr VI/91/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis 5428
- 1145** – Uchwała Nr VI/32/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego: wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: 1) za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 5431
- 1146** – Uchwała Nr VI/33/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów oraz nauczycieli kontraktowych 5438

1147	– Uchwała Nr 19/III/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku	5439
1148	– Uchwała Nr 24/IV/07 Rady Gminy Kłomnice z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 19/III/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 29.12.2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku	5443
1149	– Uchwała Nr V/41/07 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie uchylecia Uchwały Nr IV/34/07 z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na 2007 r.	5443
1150	– Uchwała Nr V/42/07 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej	5444
1151	– Uchwała Nr III/15/2006 Rady Gminy Miedźna z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Górze i Woli	5445
1152	– Uchwała Nr IV/40/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice	5446
1153	– Uchwała Nr IV/43/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice	5450
1154	– Uchwała Nr V/40/07 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie	5452
1155	– Uchwała Nr V/32/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych miasta i miejskich jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych	5458
1156	– Uchwała Nr V/36/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez miasto Radzionków	5460
1157	– Uchwała Nr IV/38/2007 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich	5464
1158	– Uchwała Nr VI/36/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso	5465
1159	– Uchwała Nr 0150/IV/92/07 Rady Miasta Tychy z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy na 2007 rok	5465
1160	– Uchwała Nr 0150/IV/93/07 Rady Miasta Tychy z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach do wydawania indywidualnych decyzji w zakresie oświaty	5470
1161	– Uchwała Nr V/47/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Zabrze	5471
1162	– Uchwała Nr V/55/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze	5472
1163	– Uchwała Nr V/57/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Zabytkowej Kopalni Węgla Kamiennego „Guido” w Zabrze	5481
1164	– Uchwała Nr V/59/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/311/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 13.09.2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Zabrze	5484
1165	– Uchwała Nr VI/72/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta	5485

- 1166** – Uchwała Nr IV/55/07 Rady Gminy Zbroslawice z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego w roku 2007 wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbroslawice oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 5485
- 1167** – Uchwała Nr 33/IV/07 Rady Miasta Żory z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej 5491
- 1168** – Uchwała Nr 34/IV/07 Rady Miasta Żory z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zwolnienia od uiszczenia opłat za wydanie prawa jazdy osób zobowiązanych do wymiany prawa jazdy spowodowanej wyłącznie zmianą adresu kierowcy wynikającą ze zmian administracyjnych 5492
- 1169** – Uchwała Nr 44/IV/07 Rady Miasta Żory z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie uchylecia Uchwały Rady Miasta Żory Nr 411/XXXII/2000 z dnia 18.12.2000 roku w sprawie miejsc parkowania i wysokości opłat za parkowanie, uchylecia Uchwały Rady Miasta Żory Nr 638/LII/02 z dnia 27.06.2002 roku zmieniającej Uchwałę Nr 411/XXXII/2000 z dnia 18.12.2000 roku 5492

Uchwały Rad Powiatów

- 1170** – Uchwała Nr IV/21/2007 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski 5493

1134

OBWIESZCZENIE Starosty Pszczyńskiego

z dnia 21 marca 2007 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „Przystań”
w Pszczynie, ul. Paderewskiego 3**

Na podstawie art. 6 ust. 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny

„Przystań” w Pszczynie w 2007 roku wynosi 2.921,13 złotych.

STAROSTA

inż. Józef Tetla

1135

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Bytomia

z dnia 15 marca 2007 r.

**w sprawie wskazania kandydatów na członków
Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Bytomiu**

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad

do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560), w związku z kończącą się kadencją Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Bytomiu i koniecznością powołania

nowego składu Rady

zaprasza się

zainteresowane organizacje pozarządowe i fundacje działające na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie miasta Bytomia, do wskazania kandydata na członka Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Bytomiu.

Propozycję co do osoby na kandydata należy przekazać w formie pisemnej do Wydziału Zdrowia i

Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytomiu z siedzibą przy ul. Smolenia 35 (I piętro, pok. 8), w terminie do 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z uwzględnieniem następujących danych:

- imię i nazwisko
- miejsce pracy
- adres zamieszkania.

Prezydent Miasta Bytomia

mgr Piotr Koj

1136

ANEKS NR 6

do porozumienia nr 3/2001 z dnia 1 października 2001 r.

zawarty w dniu 5 lutego 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Piotr Czarnynoga – Starosta Bieruńsko-Lędziński
 2. Bernard Bednorz – Wicestarosta
- oraz

Miastem Gliwice, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:

1. Renata Caban – Zastępca Prezydenta Miasta

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1

Ustala się następującą treść § 3 Porozumienia:

1. Ustala się następujący koszt kształcenia jednego ucznia na kursie:
 - a) kurs I stopnia – 4 tygodniowy = 270 zł (I klasa),
 - b) kurs II stopnia – 4 tygodniowy = 270 zł (II klasa),
 - c) kurs III stopnia – 4 tygodniowy = 270 zł (III klasa).
2. Prognozowana liczba uczniów powiatu bieruńsko-lędzińskiego, którzy uczestniczyć będą w kursach w roku 2007 wynosi 60 osób.
3. Powiat bieruńsko-lędziński zobowiązuje się do przekazania do budżetu miasta Gliwice dotacji za kształcenie uczniów z terenu powiatu w ODZ w Gliwicach, w kwocie łącznej do **16 200 zł**, odpowiadającej iloczynowi faktycznie przeszkolonych uczniów oraz kosztu kursu określonego w § 3 ust. 1 porozumienia.
4. Powiat bieruńsko-lędziński przekaże dotację ustaloną w § 3 ust. 3 w dwóch terminach:
 - a) do 14 dnia od daty przekazania przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach

wykazu uczniów z roku szkolnego 2006/2007 przeszkolonych po 1 stycznia 2007 – kwotę stanowiącą iloczyn liczby uczniów i stawek określonych w § 3 ust. 1 porozumienia;

- b) do 14 dnia od daty przekazania przez miasto Gliwice rozliczenia całorocznego kosztu kształcenia uczniów powiatu bieruńsko-lędzińskiego na kursach w roku 2007 – kwotę stanowiącą wyrównanie należnej dotacji rocznej, określonej w § 3 ust. 3 porozumienia, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 5 i 6.

5. W przypadku skierowania przez powiat bieruńsko-lędziński do przeszkolenia na kursach mniejszej liczby uczniów niż ujęta w § 3 ust. 2 porozumienia, dotacja o której mowa w § 3 ust. 4 punkt b) porozumienia uwzględni faktyczną liczbę uczestników kursów w roku 2007. mowa w § 3 ust. 4 punkt b) Porozumienia uwzględni faktyczną liczbę uczestników kursów w roku 2007.
6. W przypadku skierowania przez powiat bieruńsko-lędziński do przeszkolenia na kursach w ODZ Gliwice większej liczby uczniów niż ujęta w § 3 ust. 2 Porozumienia, koszt przekraczający kwotę dotacji ustaloną na rok 2007 uwzględniony zostanie w dotacji na rok 2008.
7. Dotacja przekazywana będzie w terminach wynikających z realizacji treści § 3 ust. 4 Porozumienia, na rachunek bankowy miasta Gliwice:

Bank Śląski S.A. nr 22 1050 1230 1000 0022 7691 4252

§ 2

Aneks niniejszy sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden do celów ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni po

dacie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata Caban

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

1137

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/115/07

z dnia 7 lutego 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Rędziny opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Rędziny, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Rędziny reprezentowaną przez Wójta Gminy Rędziny

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Rędziny numer 3 z dnia 15.01.2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Rędziny obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Rędziny należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl.U.W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie proto-

kołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl.U.W.,

- 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
- 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl.U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **2.400 zł** Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 95 102016640000300200283150
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia,

wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.

5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Rędziny w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Rędziny – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Waldemar Chmielarz

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1138

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/44/07

z dnia 7 marca 2007 r.

**w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Dąbrowa Zielona
opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Dąbrowa Zielona
zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Dąbrowa Zielona reprezentowaną przez Wójta
Gminy Dąbrowa Zielona**

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Dąbrowa Zielona numer V/33/07 z dnia 7.03.2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl.U.W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl.U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl.U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000** zł Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BS Koniecpol O/Dąbrowa Zielona 47827610132101000000130001
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Dąbrowa Zielona w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym

w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Dąbrowa Zielona – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych

niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

Wójt Gminy

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Bogusław Dobrowolski

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

[illegible]

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1139

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/33/07

z dnia 12 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Boronów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Boronów zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Boronów reprezentowaną przez Wójta Gminy Boronów

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Boronów numer 35/V/2007 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Boronów obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Boronów należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl.U.W.”
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl.U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl.U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **800 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: KONTO 86 8288 1014 2001 0000 0450 0010
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Boronów w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Boronów – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Rufin Majchrzyk

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

[illegible]

Kontakt telefoniczny

1140

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/72/07

z dnia 21 marca 2007 r.

**w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Krzyżanowice
opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Krzyżanowice
zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Krzyżanowice
reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzyżanowice**

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Krzyżanowice numer IX/74/99 z dnia 25.06.1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Krzyżanowice obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Krzyżanowice należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl.U.W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl.U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl.U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **600 zł** Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: NR 23 8474 0007 2001 0000 0013 0001
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Krzyżanowice w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym

w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Krzyżanowice – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych nie-

zgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Leonard Fulneczek

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):
Imię i nazwisko
Kontakt telefoniczny

1141

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/107/07

z dnia 21 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Przystajń opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Przystajń, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Przystajń reprezentowaną przez Wójta Gminy Przystajń

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Przystajń numer V/7/07 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Przystajń obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Przystajń należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl.U.W.”
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl.U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl.U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **300 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy:
BANK SPÓŁDZIELCZY KRZEPICE ODDZIAŁ PRZYSTAJŃ 68 8250 1039 2103 0000 0013 0003
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Przystajń w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wyko-

rzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Przystajń – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości,

rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Andrzej Kucharczyk

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1142

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/110/07

z dnia 21 marca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Racibórz opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Racibórz, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Racibórz reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Racibórz

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Racibórz numer IV/52/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Racibórz obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Racibórz należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl.U.W.”
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl.U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl.U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **12.000 zł** Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: ING BSK SA O/Racibórz Nr 45 1050 1070 1000 0004 0003 3510
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Racibórz w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Racibórz – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowie-

dzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Mirosław Lenk

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartaly 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchyleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1143

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/125/07

z dnia 21 marca 2007 r.

**w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Świętochłowice
opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Świętochłowice,
zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Świętochłowice
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Świętochłowice**

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Świętochłowice numer X/99/99 z dnia 31.08.1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Świętochłowice obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Świętochłowice należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl.U.W.”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl.U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl.U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000 zł** Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: 5110501373100000228 1357455
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Prezydenta Miast w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wyko-

rzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Prezydenta Miasta – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości,

rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Eugeniusz Moś

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

[illegible]

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1144

UCHWAŁA NR VI/91/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 13 marca 2007 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w wysokości 50% stawki podatku na dany rok podatkowy, grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części, będące w posiadaniu przedsiębiorców – podatników podatku od nieruchomości – którzy zrealizują z ich wykorzystaniem nową inwestycję i utworzą co najmniej 5 nowych miejsc pracy.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) nowej inwestycji – należy przez to rozumieć inwestycję polegającą na utworzeniu lub rozbudowie przedsiębiorstwa bądź na rozpoczęciu w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego; za nową inwestycję uznaje się również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte; nie uważa się za nową inwestycję inwestycji prowadzącej jedynie do odtworzenia zdolności produkcyjnych;
- 2) tworzeniu nowych miejsc pracy – należy przez to rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, wykorzystanych do zatrudnienia mieszkańców Gminy Bielsko-Biała, w porównaniu ze średnim zatrudnieniem z ostatnich pełnych 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji, przy czym miejsca pracy uważa się za związane z nową inwestycją jeżeli zostały utworzone nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia zakończenia tej inwestycji.

§ 3

1. Zwolnienie dotyczy nieruchomości związanych z nową inwestycją i przysługuje na okres:
 - a) 1 roku – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy,
 - b) 2 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy,
 - c) 3 lat – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy,począwszy od następnego miesiąca po złożeniu oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały,
2. W czasie korzystania ze zwolnienia przedsiębiorca może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia określonego w ust. 1, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 3 lat.

§ 4

Zwolnienie, o którym mowa w niniejszej uchwale nie obejmuje nieruchomości związanych z działalnością handlową prowadzoną na powierzchni użytkowej powyżej 200m².

§ 5

Przedsiębiorca chcąc skorzystać ze zwolnienia, jest zobowiązany do:

- a) złożenia zaświadczeń (informacji) o pomocy de minimis uzyskanej w okresie 3 kolejnych lat budżetowych,
- b) utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia,
- c) przedłożenia w terminie do 15 stycznia każdego roku, w którym przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia aktualnych informacji dotyczących wielkości uzyskanej pomocy de minimis oraz poziomu zatrudnienia.

§ 6

Zwolnienie, o którym mowa w niniejszej uchwale

może mieć wyłącznie charakter pomocy de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 379 z 28.12.2006 r.).

§ 7

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest obowiązany powiadomić pisemnie Wydział Dochodów Budżetowych Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły

okoliczności powodujące utratę tego prawa.

§ 8

Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2010 r. i w tym okresie przedsiębiorca może nabyć prawo do zwolnienia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/91/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 13 marca 2007 r.**

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

--

(oznaczenie przedsiębiorcy)

--

(siedziba lub miejsce zamieszkania)

(forma prawna przedsiębiorcy)	(wielkość przedsiębiorcy)
(przedmiot działalności i PKD)	(miejsce prowadzenia działalności)
(NIP)	(REGON) (PESEL)

Oświadczam, że zrealizowałem nową inwestycję polegającą na:

.....

którą ukończyłem w terminie

na potwierdzenie czego przedkładam następujące dokumenty:

.....

.....

W wyniku inwestycji utworzyłem*

nowych miejsc pracy, na potwierdzenie czego przedkładam następujące dokumenty:

.....

.....

W związku z powyższym wnioskuję o zwolnienie na podstawie.....uchwały.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 ze zm.) oraz Rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 379 z 28.12.2006 r.).

.....
(data i podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej)

* proszę wpisać słownie

1145

UCHWAŁA NR VI/32/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 6 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój,
po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi
uchwala, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 1 mają zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych od

dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

**Załącznik
do Uchwały Nr VI/32/07
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 6 lutego 2007 r.**

REGULAMIN określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Goczałkowice-Zdrój,
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goczałkowice-Zdrój,
- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek, o których mowa w pkt 4,
- 6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także dyrektorów i innych nauczycieli, którym zgodnie ze statutami powierzono stanowiska kierownicze,
- 7) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 10) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt. 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa rozporządzenie.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w stanie nieczynnym oraz nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) udokumentowanie osiągnięć szkoły (placówki) w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
 - d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o wizerunek szkoły i poziom nauczania w szkole,
 - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z

- poleceń służbowych,
h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę priorytetów lokalnej polityki oświatowej.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:
- 1) terminowość i jakość realizacji zadań statutowych oraz zleconych przez organ prowadzący,
 - 2) prawidłowa realizacja planu finansowego jednostki
 - 3) racjonalne wydatkowanie środków publicznych
 - 4) skuteczność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych
 - 5) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły i organu prowadzącego,
 - 6) dobra współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym,
 - 7) umiejętność projektowania i wdrażania zmian w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki, a także organizacji szkoły.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi miesięcznie od 80 do 450 zł.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

wynosi miesięcznie od 250 do 700 zł.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok, przy czym dodatek motywacyjny może przysługiwać nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku w danej szkole.
2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5.
3. Decyzję w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły podejmuje Wójt Gminy. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu wychowawczego i urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - 3) funkcję opiekuna stażu,
 - 4) wychowawstwo klasy
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4.

§ 10

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli, na okres 1 roku szkolnego.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
I.	Stanowiska kierownicze:	x	X
A.	Przedszkola:	x	X
1.	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	150	400
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	800
B.	Szkoły wszystkich typów:	x	X
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	300	800

2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	500	1.000
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów	600	1.500
4.	Dyrektor szkoły liczącej 19 oddziałów i więcej	900	1.800
5.	Wicedyrektor	250	600
6.	Kierownik filii	150	400
C.	Świetlice:	x	X
1.	Kierownik świetlicy szkolnej	100	300
2.	Kierownik świetlicy środowiskowej	100	300
II.	Inne dodatki funkcyjne:	x	X
1.	Wychowawstwo	40	100
2.	Opiekun stażu	20	40
3.	Doradca metodyczny	150	250
4.	Nauczyciel – konsultant	20	40

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów jest uzależniona od następujących czynników:

- 1) wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów,
 - 2) warunków organizacyjnych
 - 3) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 4) liczby stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyników pracy szkoły,
 - 6) organizacji pracy, zasadności podejmowanych decyzji,
 - 7) jakości sprawowanego nadzoru i kontroli wewnętrznej,
 - 8) prawidłowości wykonania budżetu i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - 9) terminowości i rzetelności wykonywania zadań,
 - 10) współpracy z radą pedagogiczną, samorządem uczniowski, organizacjami i instytucjami wspomagającymi działalność szkoły.
3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor funkcje kierownicze w stawkach określonych w ust. 1, przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

§ 11

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 12

Nauczycielowi przysługują dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 stosownie do powierzonych zadań. W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, nauczyciel otrzymuje wszystkie należne dodatki.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

§ 14

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:
 - 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 1, 2, 3, 4, 10 i 12 rozporządzenia,
 - 2) 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 5, 6, 8, 9, 13, 14, 15, 16 i 17 rozporządzenia,
 - 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę, o których mowa w § 8 pkt 7, 11, 18 i 19 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 1, powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości,

jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie, w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w warunkach trudnych lub uciążliwych, za które przysługuje stosowny dodatek, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć w tej placówce.
5. Ciężarnej nauczycielce zatrudnionej w warunkach trudnych lub uciążliwych, którą przeniesiono do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan zdrowia, nie powinna wykonywać pracy w takich warunkach, dodatek za warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 16

W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 17

Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 13 – 15 regulaminu, dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, dla nauczycieli – dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, w tym za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzegowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawnia-

jących do tego dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 2.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 20

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 19 ust. 2 i 4, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 18 z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a zwłaszcza w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub powodzi
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) organizacją rekolekcji wielkopostnych,
 - d) świętem Dnia Edukacji Narodowej,
 - e) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 5 dni,traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
3. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przy-

dzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 23

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązujący tygodniowy wymiar zajęć ustalony dla nauczyciela zgodnie z art. 42 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu, o którym mowa w ust. 1, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 24

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 25

Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy.

§ 26

1. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ustawy – Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego.
2. Specjalny fundusz nagród stanowi 1,2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych szkół prowadzonych przez Gminę, z czego:

- 1) 50% przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 50% pozostaje do dyspozycji organu prowadzącego.

§ 27

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest:
 - 1) co najmniej dobra ocena pracy,
 - 2) otrzymywanie w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
 - 3) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami
 - a. w zakresie w pracy dydaktycznej:
 - dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach prowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych lub zajęciem I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, regionalnych, wojewódzkich i ogólnopolskich
 - osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce
 - publikacje w wydawnictwach i prasie fachowej
 - działalność innowacyjna w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i opracowywania autorskich programów
 - b. w zakresie pracy wychowawczej:
 - integracja klasy i środowiska szkolnego
 - przygotowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych
 - organizacja i prowadzenie wycieczek letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży
 - organizacja imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - współpraca z innymi placówkami oświatowymi oraz stowarzyszeniami i instytucjami kulturalnymi, naukowymi itp.
 - c. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej
 - profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie alkoholizmowi, agresji i przemocy
 - prowadzenie działalności mającej na celu poszanowanie szkolnej bazy materialnej i cudzej własności
2. Warunkiem przyznania nagrody dyrektorowi szkoły jest również:
 - a) racjonalne wydatkowanie środków finansowych
 - b) szczególna dbałość o majątek szkoły

- c) tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju i samodzielności uczniów
- d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i rozwoju zawodowym
- e) współpraca z organami nadzorującymi i środowiskiem.

§ 28

1. Wysokość nagród, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 2 wynosi do 3.000 zł.
2. Wysokość nagród, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 1 wynosi do 1.000 zł

§ 29

Nagrody przyznają:

- 1) ze środków przeznaczonych na nagrody dyrektora – dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 2) ze środków pozostających do dyspozycji organu prowadzącego – Wójt Gminy.

§ 30

1. Z wnioskami o przyznanie nagrody przez Wójta Gminy może występować:
 - 1) dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych – dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) dla dyrektorów – pracownik Gminy odpowiedzialny za sprawy oświaty.
2. Z wnioskami o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą występować :
 - 1) organ nadzoru pedagogicznego
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) organy społeczne szkoły
 - 4) organizacje związków zawodowych
3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 31

Wniosek o przyznanie nagrody przez Wójta Gminy powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię, nazwisko (imiona),
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o stopniu awansu zawodowego,
- 4) informację o wykształceniu i stopniu specjalizacji zawodowej,
- 5) informację o stażu pracy pedagogicznej oraz przebiegu pracy zawodowej w danej placówce,
- 6) informację o pełnieniu funkcji – zajmowanym stanowisku
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród,
- 8) ocenę pracy i datę jej otrzymania,

- 9) okres otrzymywania dodatku motywacyjnego w danym roku szkolnym oraz w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody,
- 10) uzasadnienie, w tym informację o dorobku kandydata i jego osiągnięciach dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w okresie od ostatnio przyznanej nagrody.

§ 32

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis winien być zamieszczony w jego aktach osobowych.

§ 33

Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Śląskiego Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 34

Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach prowadzonych przez Gminę w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 35

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- | | | |
|--|---|----------|
| 1) dla jednej osoby w rodzinie | – | 42,00 zł |
| 2) dla dwóch osób w rodzinie | – | 56,00 zł |
| 3) dla trzech osób w rodzinie | – | 70,00 zł |
| 4) dla czterech i więcej osób w rodzinie | – | 84,00 zł |

§ 36

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wy-

- nagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 37

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, którego współmałżonek jest także nauczycielem, na ich wspólny wniosek, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 38

1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres urlopu bezpłatnego nauczyciela dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 39

Nauczyciel, któremu wypłacany jest nauczycielski

dodatek mieszkaniowy, jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie powiadomić pracodawcę o wszelkich okolicznościach powodujących zmianę w wysokości przyznanego dodatku, utratę prawa do niego lub zawieszenie jego wypłacania.

§ 40

1. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień
2. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1, ustala się w wysokości 1/30 wszystkich składników wynagrodzenia wypłacanych z góry.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 42

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy, po uzgodnieniu z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

1146

**UCHWAŁA NR VI/33/07
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój**

z dnia 6 lutego 2007 r.

**w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów
oraz nauczycieli kontraktowych**

Na podstawie art. 30 ust. 3, ust. 10 oraz ust. 10a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karata Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z

2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój,
po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi
uchwała:

§ 1

Podwyższyć o kwotę 140 zł minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

§ 2

Podwyższyć o kwotę 110 zł minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania do-

datków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

§ 3

Postanowienia zawarte w § 1 i § 2 mają zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

1147

UCHWAŁA NR 19/III/06 Rady Gminy Kłomnice

z dnia 29 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kłomnice
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania

wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta

Nauczyciela,

- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Kłomnice,
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,

- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy z ostatnich pięciu lat lub oceny dorobku zawodowego,
 - 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, poza warunkami wymienionymi w ust. 1, jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prawidłowe prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez

- podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetyka, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych: konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora – 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 i § 8 regulaminu.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - a) dyrektorowi szkoły liczącej do 4 oddziałów od 100 zł do 250 zł,
 - b) dyrektorowi szkoły liczącej od 5 – 10 oddziałów od 300 zł do 400 zł,
 - c) dyrektorowi szkoły liczącej od 11 – 15 oddziałów od 450 zł do 500 zł,
 - d) dyrektorowi szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów od 550 zł do 600 zł,
 - e) dyrektorowi przedszkola liczącego do 2 oddziałów od 100 zł do 200 zł,
 - f) dyrektorowi przedszkola liczącego 3 oddziały i więcej od 200 zł do 300 zł,
 - g) wicedyrektorowi – od 10% do 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły,
 - h) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika filii – od 10% do 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły.

§ 8

- Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
- a) opiekuna stażu – w wysokości 25 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,

- b) wychowawstwa klas od 0 do VI i klas gimnazjalnych liczących do 25 uczniów – w wysokości 30 zł miesięcznie, a powyżej 25 uczniów – 40 zł miesięcznie.

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% stawki godzinowej nauczyciela,
 - b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych podstawowych – 15% stawki godzinowej.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w

środku tygodnia,

- c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 29 zł – dla 1 osoby,
 - b) 44 zł – dla 2 osób,
 - c) 58 zł – dla 3 osób,
 - d) 73 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczeni a pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 12

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 80% przeznaczają się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 20% do dyspozycji wójta.
3. Nagroda wójta gminy stanowi do 50% wysokości średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.
4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły, placówki, w danym roku kalendarzowym nie może być wyższa niż 50% średniego zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - 1) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - 2) dyscyplina pracy,
 - 3) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - 4) zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - 5) przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - 6) samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - 7) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - 1) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - 3) dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - 4) wprowadzenie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - 5) organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - 6) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - 7) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczkę akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 13

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr 254/XXVII/05 z

dnia 14.11.2005 r. w ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Kłomnice**

mgr inż. Jarosław Łapeta

1148

**UCHWAŁA NR 24/IV/07
Rady Gminy Kłomnice**

z dnia 21 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 19/III/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 29.12.2006 r.
w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 19/III/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 29.12.2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku, dokonuje się następujących zmian:

- 1) § 8 pkt b otrzymuje brzmienie:
„b) wychowawstwa klas od 1 do VI i klas gimnazjalnych liczących do 25 uczniów – w wysokości 30 zł miesięcznie, a powyżej 25 uczniów – 40 zł miesięcznie”
- 2) skreśla się w § 10 ust. 3 i 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Kłomnice**

mgr inż. Jarosław Łapeta

1149

**UCHWAŁA NR V/41/07
Rady Miejskiej w Krzepicach**

z dnia 15 marca 2007 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr IV/34/07 z dnia 8 lutego 2007 r.
w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 15 i 19 pkt 1 lit. „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84; z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr IV/34/07 z dnia 8 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na 2007 rok.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Bogdan Napieraj

1150

UCHWAŁA NR V/42/07
Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 15 i 19 pkt. 1 lit. „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84; z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się dzienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, prawnych i innych nie posiadających osobowości prawnej w następującej wysokości:

1) Przy sprzedaży od każdej wprowadzonej sztuki:

- konia 8,00 zł
- bydła 7,00 zł
- cielęcia 5,50 zł
- owcy, kozy 5,50 zł

2. Przy sprzedaży:

	Ze stanowiska handlowego o długości		
	do 5m	powyżej 5 do 10m	powyżej 10m
– z wozu konnego	7,00	20,00	24,00
– z ciągnika rolniczego	7,50	20,50	24,50
– z samochodu osobowego dostawczego do 1,5 t	18,00	31,00	35,00
– z samochodu ciężarowego	34,00	47,00	51,00
– z samochodu cięż. z przyczepą lub naczepą	51,00	64,00	68,00
– ze stanowiska handlowego, a w szczególności ze straganów, stoisk, stołów, namiotów	18,00	31,00	35,00

3. Przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wózka ręcznego, wiadra

- artykułów rolno-spożywczych 4,00 zł
- artykułów przemysłowych 5,50 zł

4. Przy sprzedaży na targowisku przy ul. Solnej

- ze stanowiska o pow. od 4m² do 10m² 8 zł
- ze stanowiska powyżej 10m² 10 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Bogdan Napieraj

1151

UCHWAŁA NR III/15/2006
Rady Gminy Miedźna

z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Górze i Woli

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 i art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 2, ust. 1 ustawy z 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity z 2000 r., Dz. U. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Miedźna
uchwała:

§ 1

Ustalić opłaty za korzystanie z Cmentarza Komunalnych Górze i Woli w wysokości netto:

1. Wykopanie grobu i uformowanie mogiły:

- a/ grobu jednomiejscowego 250 zł
- b/ grobu jednomiejscowego pogłębionego 300 zł
- c/ grobu dziecięcego 150 zł

2. Wykopanie grobowca z wywozem ziemi:

- a/ pojedynczego 400 zł
- b/ podwójnego 500 zł
- c/ pojedynczego pogłębionego 500 zł
- d/ podwójnego pogłębionego 700 zł
- e/ powyżej 2-ch do 4-ch miejsc 800 zł

3. Wykupienie miejsca na okres 20 lat

- a/ pod grób jednomiejscowy 150 zł
- b/ pod grób dwumiejscowy 250 zł
- c/ pod grób dziecienny 60 zł

4. Wykupienie miejsca pod grobowiec

- a/ pod grobowiec pojedynczy 500 zł
- b/ pod grobowiec podwójny 900 zł
- c/ pod grobowiec powyżej 2-ch do 4-ch miejsc 1 550 zł

5. Opłata wykupionego miejsca na następne 20 lat
– 100% wartości wymienionych w pkt 3.

6. Opłata za rezerwację miejsca do 20 lat:

- a/ pod grób jednomiejscowy 600 zł
- b/ pod grób dwumiejscowy 1 200 zł
- c/ pod grobowiec pojedynczy 1 450 zł
- d/ pod grobowiec podwójny 2 150 zł
- e/ pod grobowiec powyżej 2-ch do 4-ch miejsc 4 300 zł

7. Posiadanie opłaconej rezerwacji zwalnia od wykupienia miejsca wymienionego w pkt 3 i pkt 5.

8. Zezwolenie na ustawienie nagrobka:

- a/ na grób dziecienny 150 zł
- b/ na grób jednomiejscowy 300 zł
- c/ na grób dwumiejscowy 450 zł
- d/ na grób powyżej 2-ch do 4-ch miejsc 650 zł

9. Zezwolenie na ustawienie ramy betonowej:

- a/ na grób dziecienny 25 zł
- b/ na grób jednomiejscowy 50 zł
- c/ na grób dwumiejscowy 100 zł
- d/ na grób powyżej 2-ch do 4-ch miejsc 150 zł

10. Za przechowywanie zwłok w pomieszczeniu chłodni na cmentarzu w Woli:

2,33 zł za każdą rozpoczętą godzinę

11. Ustala się wysokość prowizji w wysokości 50% od kwoty pobranej za wykopanie grobu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XLI/344/2001 Rady Gminy w Miedznej z dnia 27 listopada 2001 roku w sprawie

ustalenia opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Górze i Woli.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

1152

**UCHWAŁA NR IV/40/2007
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej, Radę Oświatową oraz w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice” na rok 2007 w treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/40/2007
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 9 lutego 2007 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Pawłowice**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć placówki oświatowe dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawłowice;
- 2) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31

sierpnia roku następnego;

- 3) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki o której mowa w pkt 1;
- 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w placówkach określonych w pkt. 1;
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka w przedszkolu;
- 6) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 7) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i jego wysokość uzależniona jest od kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a minimalne stawki ustalone są w Rozporządzeniu.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) za dni za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 3) za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole może być przyznany

dodatek motywacyjny.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić do 150,00 zł.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić do 350,00 zł.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójta Gminy.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w danym roku budżetowym na okresy od 2 do 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany:
 - 1) nauczycielowi po 5 miesiącach pracy w szkole na terenie Gminy Pawłowice,
 - 2) po 2 miesiącach pełnienia funkcji dla dyrektora.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której uzupełnia etat.
8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w okresie korzystania z:
 - 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) urlopu wychowawczego,
 - 3) za dni za które nie otrzymuje wynagrodzenia.
10. Dodatek motywacyjny potrąca się proporcjonalnie za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, oraz za czas urlopu macierzyńskiego, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.
2. Dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel, jeżeli dyrektor stwierdzi, że bez większych zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków tj. rzetelnego prowadzenia zajęć, systematycznego i efektywnego przygotowywania się do przydzielonych obowiązków, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych, wzbogacania własnego warsztatu pracy, dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych, prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, a ponadto wyróżnia się w kilku z niżej podanych działań:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych

- potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 2) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającym na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) organizowanie zajęć i działań pozalekcyjnych dla uczniów.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy.
2. Dodatek motywacyjny otrzymuje dyrektor, jeżeli Wójt stwierdzi, że bez większych zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 Karty Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się w kilku z niżej podanych dziedzin:

- 1) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych,
- 2) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
- 3) szkoła prowadzi nowatorstwa pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje pedagogiczne, znaczące publikacje,
- 4) inicjuje różnorodne działania rady pedagogicznej i wspiera doksztalcanie i doskonalenie zawodowe,
- 5) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi,
- 6) pozyskuje środki z MEN lub programów unijnych na realizację zadań statutowych szkoły,
- 7) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
- 8) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- 9) promuje szkołę poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnych.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w szkole:
 - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub kierownika świetlicy;
 - 2) realizację dodatkowych zadań:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) opiekuna stażu.
3. Wysokość dodatków określa poniższa tabela:

Lp	Pełniona funkcja lub realizowane dodatkowe zadanie	Stawka w zł
1	Dyrektor szkoły	
	Do 11 oddziałów	800
	Od 12 do 15 oddziałów	1 000
	Od 16 oddziałów	1 200
2	Dyrektor przedszkola	
	Do 3 oddziałów	600
	Od 4 oddziałów	700
3	Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego	
	Do 10 oddziałów	900
4	Wicedyrektor szkoły/zespołu	60% stawki dyrektora
5	Kierownik świetlicy	150

6	Wychowawca klasy	2 zł x liczba uczniów ustalana wg stanu na dzień 05.01 2007 r. 15.09.2007 r.
7	Opiekun stażu	20

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.
4. Dodatek za opiekuna stażu przysługuje na czas trwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.
5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielom w okresie korzystania z:
 - 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) urlopu wychowawczego,
 - 3) za dni za które nie otrzymuje wynagrodzenia,
7. Dodatek funkcyjny potrąca się proporcjonalnie za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, oraz za czas urlopu macierzyńskiego, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy

§ 9

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy określa Rozporządzenie.
3. Wysokość dodatku za 1 godzinę wynosi:
 - 1) za pracę w trudnych warunkach – 3,00 zł,
 - 2) za pracę w uciążliwych warunkach – 3,00 zł.
4. Dodatek przysługuje tylko za faktycznie przepracowane godziny w warunkach ciężkich lub uciążliwych.
5. Wynagrodzenie za pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 10

1. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a, art. 42a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych

- godzin nadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 Karty Nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) dnia ustawowo wolnego od pracy,
 - 4) usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej,
 - 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie – tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 Karty Nauczyciela.
8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII

Nagrody z funduszu nagród i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 11

1. Nagrody Wójta lub Dyrektora wypłacane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Nauczyciel może otrzymać w ciągu roku tylko jedną nagrodę.
3. Wysokość nagród wynosi odpowiednio:

- 1) nagroda Wójta do 1 500,00 zł brutto,
- 2) nagroda dyrektora do 1 000,00 zł brutto.

§ 12

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na „zielonej szkole” jak za 8 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu (siedem kolejnych dni).

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1153

UCHWAŁA NR IV/43/2007 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej i Radę Oświatową

Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:
 - 1) 80% środków na nagrody dyrektora,
 - 2) 20 % środków na nagrody Wójta.
3. Nie może otrzymać nagrody nauczyciel, który dopuścił się uchybień godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom określonym w art. 6 Karty Nauczyciela

§ 2

Kryteria i tryb przyznawania Nagród Wójta Gminy Pawłowice

1. Nagrody mogą być przyznane:
 - a) dyrektorom szkół i przedszkoli,
 - b) nauczycielom.

2. Kandydatów do nagrody Wójta dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania.
3. Do nagrody Wójta może być wytypowany nauczyciel, który:
 - 1) w roku poprzednim uzyskał szczególne osiągnięcia w kilku z niżej wymienionych dziedzin i przepracował w szkole co najmniej 1 rok:
 - a) udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych,
 - b) efektywna praca z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - c) nowatorstwo pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje pedagogiczne,
 - d) dbałość o wysoką jakość nauczania poprzez podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - e) rozwijanie i wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - g) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.
 - 2) przepracował w szkole co najmniej 5 lat i posiada najwyższą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz ma znaczący dorobek zawodowy w kilku dziedzinach określonych w pkt 1
4. Do nagrody Wójta może być wytypowany dyrek-

- tor szkoły posiadający najwyższą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, który:
- 1) spełnia wymagania określone w ust. 3 pkt 1,
 - 2) pełni funkcję dyrektora od co najmniej roku i ma wybitne osiągnięcia w zakresie kierowania szkołą.
5. Nagrody przyznaje Wójt Gminy:
- 1) dla dyrektorów szkół i przedszkoli z własnej inicjatywy po zapoznaniu się z opinią komisji,
 - 2) dla nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola.
6. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta dla nauczyciela składa dyrektor szkoły lub przedszkola zgodnie ze wzorem do 20 września każdego roku.

7. Wnioski złożone przez dyrektorów opiniuje 6 osobowa komisja powołana przez Wójta Gminy w skład której wchodzi:
- 1) przewodniczący Rady Oświatowej – jako przewodniczący komisji,
 - 2) zastępca Wójta Gminy Pawłowice,
 - 3) przewodniczący Komisji Działalności Społecznej,
 - 4) dyrektor GZO,
 - 5) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pawłowice.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY PAWŁOWICE**

Imię i nazwisko nauczyciela:		Data urodzenia:	
Wykształcenie:		Staż pracy:	
Miejsce zatrudnienia:			
Ocena pracy:		Data otrzymania oceny:	
Otrzymane nagrody	Dyrektora: Wójta: Inne:	Rok otrzymania:	
Uzasadnienie wniosku:			
Data zaopiniowania przez radę pedagogiczną -		Opinia rady pedagogicznej -	
Miejscowość:			
Data:		Pieczęć szkoły	Podpis i pieczęć dyrektora
Data zaopiniowania wniosku przez komisję :			
Opinia komisji-			
data decyzja Wójta:		Wartość nagrody	Podpis i pieczęć Wójta

Kryteria i tryb przyznawania Nagród Dyrektora

§ 3

1. Nagrody dyrektora mogą być przyznane nauczycielom, którzy:
 - 1) w roku poprzednim osiągnęli znaczące sukcesy w kilku z wymienionych niżej dziedzin i przepracowali w szkole co najmniej rok:
 - a) ich uczniowie osiągnęli sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych,
 - b) wykazują się inicjatywą i pomysłowością w stosowaniu różnych form, metod i środków celem podniesienia jakości pracy dydaktycznej szkoły,
 - c) opracowują i upowszechniają własne doświadczenia pedagogiczne,
 - d) pracują efektywnie z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - e) organizują zajęcia otwarte dla nauczycieli, rodziców,
 - f) organizują konkursy, imprezy sportowe i artystyczne,
 - g) opiekują się organizacjami szkolnymi,
 - h) angażują się w życie szkoły i tworzą jej pozytywny wizerunek,
 - 2) przepracowali w szkole co najmniej 5 lat i w tym czasie uzyskali najwyższą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz bardzo dobre wyniki w dziedzinach wymienionych w pkt 1.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady pedagogicznej.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXI/421/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice,
- 2) Uchwała Nr XXXIII/448/2006 Rady Gminy Pawłowice z dnia 24 marca 2006 roku w sprawie zmiany regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1154

UCHWAŁA NR V/40/07 Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1

1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie będący załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje w roku kalendarzowym – tj. od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 2

Tracą moc Uchwała Nr XLVI/441/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Piekary Śląskie oraz Uchwała XLVIII/466/0 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 23 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/441/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 listopada 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH

mgr Krzysztof Przybylski

Załącznik
do Uchwały Nr V/40/07
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 8 lutego 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Podstawa prawna:

1. art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 z dnia 9.02.2005 r.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy i wysługę lat,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) wynagrodzenia za zająćcia dodatkowe,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów takich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, które uwzględniają ich możliwości i pracę nauczyciela, a potwierdzonych wynikami klasyfikacji i promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze,
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w statucie placówki oświatowej,
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę Piekary Śl. priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich, jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 3) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO),
 - 4) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 5) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 6) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 7) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 8) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół (placówek) decydują kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz dodatkowo następujące kryteria:
 - 1) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły (placówki):
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

- e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 2) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
- 3) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

§ 3

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest na czas określony – nie krótszy niż 6

miesiący i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Prezydent Miasta na czas określony – nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 4

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Dla nauczyciela przeniesionego na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Prezydent Miasta, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się przy uwzględnieniu m.in. następujących kryteriów:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny.

Tabela dodatków funkcyjnych

Typy szkół (placówek)	Stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku	
		od	do
Przedszkola	dyrektor	250	700
Szkoly wszystkich typów	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	700
	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	350	900
	dyrektor szkoły liczącej od 17 do 25 oddziałów	400	1000
	dyrektor szkoły liczącej powyżej 25 oddziałów	450	1100
	wicedyrektor	250	850
	kierownik warsztatu, laboratorium, szkolenia praktycznego	130	330
	kierownik szkolenia praktycznego i praktycznej nauki zawodu	300	450

	kierownik świetlicy	100	250
Młodzieżowe domy kultury, poradnia psychologiczno-pedagogiczna	dyrektor	250	500

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkole i oddziale przedszkolnym w wysokości 60 zł,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego od 200 do 600 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor z Prezydentem Miasta.

IV. Dodatek za warunki pracy i wysługę lat

§ 8

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - a. zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – w **wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego**,
 - b. zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych, oddziałach przyszpitalnych, klasach integracyjnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w **wysokości 18% wynagrodzenia zasadniczego**,
 - c. zajęć rewalidacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu głębszym – w **wysokości 29% wynagrodzenia zasadniczego**,
 - d. zajęć wychowawczych w domach dziecka – w **wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego**,
 - e. zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi (młodzieżą) niepełnosprawnymi, niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu głębokim,

- z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych – **w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.**
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, określony w ust. 1 pkt a, b, c, e wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy określony w ust. 1 pkt d wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze i realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar czasu otrzymuje dodatek w całości.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w całości.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Prezydent Miasta.

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

V. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli takie za przepracowaną godzinę przysługują) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Decyzję o konieczności przyznania godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych dla kadry kierowniczej podejmuje dyrektor po uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.
4. Decyzję o konieczności przyznania godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych dla dyrektora placówki w szczególnych przypadkach podejmuje Prezydent Miasta.

§ 11

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

VI. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 12

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 13

1. Nauczycielowi, który w dni wolne od pracy prowadzi zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze,

sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z przeznaczeniem na wypłaty nagród Prezydenta Miasta i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta.

§ 15

Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 16

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dla nauczycieli szkół – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora szkoły – Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Społecznych, naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, rada pedagogiczna szkoły,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez Prezydenta Miasta.

§ 17

Nagroda, o której mowa w § 15, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) osiąga dobre wyniki w pracy wychowawczej z uczniami trudnymi,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 18

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 19

1. Niezależnie od nagrody Prezydenta Miasta, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75% jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 250% jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 21

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” P.O i W. Bytom, Radzionków, Piekary Śląskie.
- 2) Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Piekarach Śląskich.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

1155

UCHWAŁA NR V/32/2007 Rady Miasta Radzionków

z dnia 24 stycznia 2007 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty
spłat należności pieniężnych miasta i miejskich jednostek organizacyjnych,
do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miasta Radzionków
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych stanowiących dochody gminy, jednostek budżetowych, funduszu celowego, dochodów własnych jednostek budżetowych, instytucji kultury, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” przypadającymi od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2

Wierzytelnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), a jeżeli należność główna została zapłacona jest to suma należności ubocznych.

§ 3

1. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno prawnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze

cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

Rozdział II

Umarzanie wierzytelności

§ 4

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
 - 2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
 - 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 5) nie można ustalić siedziby lub miejsca zamieszkania dłużnika na podstawie odpowiednich rejestrów i informacji meldunkowych,
 - 6) należności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 7) wierzytelność główna jest mniejsza lub równa kwocie podwójnego najniższego wpisu sądowego od pozwu,
 - 8) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 9) odsetki za nieterminowe płatności nie przekraczają pięciokrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej,
 - 10) mimo braku okoliczności wymienionych w ust.

- 1 pkt 1-9 przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawia ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
2. Umorzenie zaległych wierzytelności z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 10, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
3. Umorzenie wierzytelności następuje z inicjatywy wierzyciela lub na wniosek dłużnika.
4. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.
5. W przypadku umorzenia wierzytelności głównej odsetki nalicza się do dnia złożenia wniosku.
6. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

Rozdział III

Odraczanie i rozkładanie na raty wierzytelności

§ 5

1. W wypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym termin płatności wierzytelności (lub jej części) może zostać odroczone lub wierzytelność (lub jej część) może zostać rozłożona na raty przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika i uzasadnionego interesu wierzyciela.
2. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu lub terminów zapłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.
4. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenia na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

Rozdział IV

Organy uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty

§ 6

1. Organami uprawnionymi do umarzania wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności są:

- 1) Burmistrz Miasta Radzionków
- 2) Kierownik jednostki budżetowej
- 3) Dyrektor zakładu budżetowego
- 4) Dyrektor instytucji kultury
2. Burmistrz Miasta na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta może umorzyć zaległe wierzytelności, odroczyć termin zapłaty wierzytelności lub rozłożyć ją na raty.
3. Kierownik jednostki budżetowej, dyrektor zakładu budżetowego, dyrektor instytucji kultury mogą samodzielnie podjąć decyzje dotyczące:
 - 1) umorzenia wierzytelności do kwoty nie przekraczającej 300 zł;
 - 2) rozłożenia na raty wierzytelności do kwoty nie przekraczającej 2.000 zł;
 - 3) odroczenia zapłaty wierzytelności do kwoty nie przekraczającej 2.000 zł.
4. Burmistrz Miasta na wniosek kierownika jednostki budżetowej, dyrektora zakładu budżetowego lub dyrektora instytucji może umorzyć, rozłożyć na raty lub odroczyć spłatę wierzytelności przekraczających kwoty wymienione w ust. 3. Podjęta przez Burmistrza decyzja jest podstawą dla kierownika jednostki budżetowej, dyrektora zakładu, dyrektora instytucji do załatwienia wniosku dłużnika lub z urzędu.
5. Umorzenie wierzytelności przekraczającej kwotę 2.000 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Finansów i Rozwoju Miasta.
6. Wniosek o którym mowa w ust. 2 i 4 powinien zawierać:
 - 1) nazwę firmy dłużnika, w przypadkach osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,
 - 2) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku,
 - 3) wartość kwotową wnioskowanego umorzenia,
 - 4) określenie czasookresu zadłużenia,
 - 5) uzasadnienie sytuacji finansowej dłużnika, która uprawdopodobni niemożność spłaty wierzytelności.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi Miasta w terminie do 15- go lutego każdego roku, informacje o udzielonych w roku poprzednim umorzeniach i innych ulgach w spłacie wierzytelności.
2. Burmistrz Miasta w terminie do 15- go marca każdego roku przedstawia Radzie Miasta zbiorczą informację o udzielonych w roku poprzednim umorzeniach i innych ulgach w spłacie wierzytelności.

§ 8

W sprawach objętych niniejszą uchwałą, dotyczących przedsiębiorców niezależnie od formy ich prawnej działalności, mają zastosowanie przepisy postępowania w sprawach dotyczących udzielania pomocy publicznej i wynikające z nich obowiązki składania sprawozdań z udzielonej pomocy.

§ 9

Organ może uchylić swoje rozstrzygnięcie o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłaceniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź że rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XIX/121/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, jak również wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

1156

**UCHWAŁA NR V/36/2007
Rady Miasta Radzionków**

z dnia 24 stycznia 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół
prowadzonych przez miasto Radzionków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

**Rada Miasta Radzionków
uchwała:**

Regulamin w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz zasad i warunków przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach miasta Radzionków,
 - 4) zasady i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
 - 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest miasto

Radzionków

- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora mieści się w granicach od 15% do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

Warunki i tryb przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) przepracowanie w danej szkole co najmniej jednego pełnego roku szkolnego,
 - 2) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami

- świadczącymi pomoc socjalną,
 - 5) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 7) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz.
 3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie będącego dyrektorem przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 25% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
 4. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Burmistrz zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Dodatki funkcyjne

§ 4

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły,
2. Burmistrz oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w

wysokości:

- 1) od 20% do 40% dla dyrektora szkoły
- 2) od 10% do 20% dla wicedyrektora,
3. Wysokość dodatków dla wychowawcy i opiekuna stażu
 - 1) 75 zł dla wychowawcy,
 - 2) 80 zł dla opiekuna stażu.
4. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatki za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach.
2. Dodatek ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach, z którymi ten dodatek jest związany.
4. Dodatek wypłaca dyrektor szkoły.

Dodatek za wysługę lat

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub re-

alizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla nauczycieli, którym w wyjątkowych przypadkach z uzasadnionych powodów przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów zajęć całkowity wymiar zatrudnienia jest sumą ułamków częściowych wymiarów zatrudnienia z zastosowaniem zasady zaokrąglania przyjętej w ust. 2.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. 20% środków, o których mowa w ust. 1 jest przeznaczona na nagrody Burmistrza.
3. 80% środków, o których mowa w ust. 1 pozostaje do dyspozycji dyrektorów szkół.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

Zasady przyznawania nagród dyrektora

§ 9

1. Nagrody ze środków będących w dyspozycji dy-

rektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie i wypłacenie nagrody w innym terminie.

2. Nagroda dyrektora może być przyznana także na wniosek:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Związków Zawodowych
3. Dyrektor przyznaje nagrody biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) konkretne, wyróżniające osiągnięcia dydaktyczne, wymierne osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - 3) przyczynianie się do osiągnięć uczniów w konkursach na szczeblu miasta, powiatu, województwa, kraju,
 - 4) prowadzenie działalności innowacyjno-nowatorskiej,
 - 5) promowanie szkoły w środowisku lokalnym:
 - 6) współpraca z instytucjami wspomagającymi, przynosząca wymierne efekty dla placówki lub uczniów wymagających wsparcia,
 - 7) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez nowoczesne i funkcjonalne urządzenie sal (pracowni).
4. Nagrody przyznaje się w granicach od 50% do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Zasady przyznawania nagród burmistrza

§ 10

1. Nagroda Burmistrza jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnych przypadkach nagroda może być przyznana w innym czasie.
3. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 70% nagrody Kuratora.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
 - 1) dla dyrektorów szkół – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Oświaty i Sportu, Rada Pedagogiczna,
 - 2) dla nauczycieli; w tym także dla nauczycieli pełniących w szkole funkcje kierownicze – Dyrektor szkoły lub Rada Pedagogiczna.
5. Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza mogą także występować:
 - 1) związki zawodowe,
 - 2) Rada Rodziców.
6. Nagroda może również być przyznawana z inicjatywy Burmistrza.
7. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w termi-

nie do 15 września w Miejskim Ośrodku Oświaty i Sportu.

8. Wnioski o przyznanie nagrody zgodnie z ust. 2 należy składać z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Dyrektor może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorowe organizowanie pracy szkoły,
 - 2) zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) prawidłowe gospodarowanie budżetem placówki,
 - 4) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju innowacji i eksperymentów służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 6) pozyskiwanie dodatkowych, pozabudżetowych środków finansowych,
 - 7) troskę o estetykę zarządzanych obiektów,
10. Fakt przyznania nagrody Burmistrza potwierdza się pisemnie, a kopię pisma umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Postanowienia końcowe

§ 11

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Zmian w regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 15

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/261/2006 Rady Miasta Radzionków z dnia 24 stycznia 2006 roku w sprawie ustalania regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez miasto Radzionków.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

1157

UCHWAŁA NR IV/38/2007 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm./

Rada Miejska w Sośnicowicach uchwała:

1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/270/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 13.12.2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnicowicach.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.04.2007 r.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/38/2007
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 28 lutego 2007 r.**

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁANACH WIELKICH

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łanach Wielkich zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną o statusie jednostki budżetowej.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje Gminę Sośnicowice.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Łanach Wielkich, przy ul. Wiejskiej 9.

§ 2

1. Ośrodek w swoim działaniu realizuje zadania własne Gminy, w tym o charakterze obowiązkowym

i zadania zlecone w zakresie pomocy społecznej oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje także inne zadania przekazane do realizacji Ośrodkowi mocą odrębnych ustaw.

§ 3

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
3. Kierownik działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Kierownik Ośrodka:
 - zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka, jest ich przełożonym służbowym,
 - zapewnia właściwą organizację pracy Ośrodka,
 - odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.

§ 4

1. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu Gminy.
2. Dochody Ośrodka odprowadzane są na rachunek dochodów Gminy.

§ 5

Majątek Ośrodka stanowi mienie komunalne Gminy.

§ 6

Organizację pracy Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika.

§ 7

1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Miejska w Sośnicowicach.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sośnicowicach.

§ 8

Statut wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w Sośnicowicach.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

1158

UCHWAŁA NR VI/36/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm./, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z dnia 8.12.2006 r. Nr 225, poz. 1635/

Rada Miejska w Świętochłowicach uchwała:

§ 1

Opłatę skarbową pobiera się w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasentów opłaty skarbowej zobowiązanych do jej poboru, wyznacza się:

- 1) Panią Annę Schneider-Kurzelowską, a w razie gdy nie będzie mogła ona z jakichkolwiek powodów pobrać opłaty skarbowej w zastępstwie wyznacza się Panią Joannę Kulik-Lachowicz, które zatrudnione są w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Świętochłowicach.
- 2) Panią Grażynę Kalemba, a w razie gdy nie będzie mogła ona z jakichkolwiek powodów pobrać opłaty skarbowej w zastępstwie wyznacza się Panią Iwonę Kasprzak, które zatrudnione są w Urzędzie Stanu Cywilnego w Świętochłowicach.

§ 3

Ustala się wynagrodzenie prowizyjne inkasentów w wysokości 5% pobranej i wpłaconej do kasy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach lub na rachunek bankowy Gminy Świętochłowice opłaty skarbowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 5

Uchyla się Uchwałę Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 31.01.2007 r. Nr V/25/07 w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gnielka

1159

UCHWAŁA NR 0150/IV/92/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91 d

pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wy-

nagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy

uchwala:

§ 1

Wprowadzić regulamin na 2007 rok określający:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

**Załącznik
do Uchwały Nr 0150/IV/92/07
Rady Miasta Tychy
z dnia 22 lutego 2007 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2007

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i innych placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674),
2. Ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
4. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i pozostałych placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy – Karta Nauczyciela oraz wymienionych w art. 3 pkt 1a ustawy o systemie oświaty,
5. szkołach – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy – Karta Nauczyciela oraz wymienione w art. 3 pkt 1a ustawy o systemie oświaty, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy,
6. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela,
9. zespołach szkół – należy rozumieć zespoły szkół

ponadgimnazjalnych, zespoły szkolno-przed-
szkolne, Zespół Szkół Sportowych, Zespół Szkół
z Oddziałami Integracyjnymi oraz Zespół Szkół
Muzycznych.

Rozdział II

Dodatek za usługę lat

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za usługę
zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33
Karty Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz
okresów uprawniających do dodatku za usługę
lat wynikają z rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej i Sportu wydanego na podstawie art.
33 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu po-
wierzono stanowisko dyrektora szkoły, może być
przyznany dodatek motywacyjny w zależności od
osiąganych wyników pracy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku
motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć w procesie dydaktycz-
nym, wychowawczym i opiekuńczym, a w
szczególności:
 - a) zdobywanie przez uczniów, z uwzględnie-
niem ich możliwości oraz warunków pracy
nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycz-
no-wychowawczych, potwierdzanych wyni-
kami klasyfikacji lub promocji, efektami
egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami
w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wy-
chowawczych uczniów we współpracy z ich
rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowaw-
czego uczniów, aktywne i efektywne działa-
nie na rzecz uczniów potrzebujących szcze-
gółnej opieki z uwzględnieniem ich potrzeb,
w stałej współpracy z ich rodzicami, właści-
wymi instytucjami i osobami świadczącymi
pomoc socjalną,
 - d) prowadzenie działalności mającej na celu
zapobieganie i zwalczanie przejawów niedo-
stosowania i patologii społecznej wśród
uczniów;
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
skutkujących efektami w procesie kształcenia i

wychowania, a w szczególności:

- a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowocze-
snych metod nauczania i wychowania we
współpracy z organem nadzoru pedagogicz-
nego oraz innymi instytucjami wspomagają-
cymi,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych
programów wychowawczych i profilaktycz-
nych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć,
o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Na-
uczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczysto-
ści szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i in-
nych,
 - c) udział w komisjach egzaminacyjnych, o któ-
rych mowa w przepisach w sprawie warun-
ków i sposobu oceniania, klasyfikowania i
promowania uczniów i słuchaczy oraz prze-
prowadzania sprawdzianów i egzaminów w
szkołach publicznych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim
lub innymi organizacjami uczniowskimi
działającymi na terenie szkoły,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań
statutowych szkoły;
 - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i
obowiązków związanych z powierzonym sta-
nowiskiem;
 - 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wy-
nikających z przyjętych przez organ prowadzący
priorytetów w realizowanej lokalnej polityce
oświatowej.
3. Dla dyrektorów ustala się dodatkowe kryteria
przyznawania dodatku motywacyjnego, do których
należą:
 - a) realizacja priorytetów oświatowych miasta,
 - b) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające
ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - c) tworzenie warunków do realizacji zadań dy-
daktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
szkoły, a w tym: opracowywanie arkusza or-
ganizacyjnego, doposażanie szkoły w środki
dydaktyczne i sprzęt,
 - d) organizowanie działalności administracyjnej,
w tym kancelarii szkolnej, obsługi finansowo-
księgowej,
 - e) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki
pracy i nauki,
 - f) wzorowe i terminowe przygotowywanie i prowa-
dzenie dokumentacji administracyjno-finansowej
szkoły oraz racjonalne dysponowanie środkami
określonymi w rocznym planie finansowym szko-
ły,
 - g) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadze-
nie współpracy z zagranicą,
 - h) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środo-

- wiska lokalnego i wykorzystywanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
- i) współpraca z organami szkoły, instytucjami oraz ze związkami zawodowymi.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Prezydent Miasta Tychy.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 400 zł, a dla dyrektora 750 zł za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w okresie, w którym nie przysługuje mu wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną oraz złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
Przedszkola			
1	Dyrektor przedszkola liczącego do 4 oddziałów	500 zł	700 zł
2	Dyrektor przedszkola liczącego powyżej 4 oddz.	600 zł	900 zł
Szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i zespoły szkół			
1	Dyrektor szkoły liczącej do 11 oddziałów	700 zł	900 zł
2	Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 23 oddziałów	800 zł	1200 zł
3	Dyrektor szkoły liczącej od 24 do 35 oddziałów	900 zł	1500 zł
4	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 35 oddziałów	1000 zł	2000 zł
Inne placówki			
1	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	700 zł	1000 zł
2	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	700 zł	1300 zł
3	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	800 zł	1500 zł
4	Dyrektor Ośrodka Usług Opiekuńczo-Wychowawczych	800 zł	1500 zł

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły ustala dyrektor szkoły w wysokości do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły.
3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze przewidziane w statucie szkoły przyznaje dyrektor szkoły wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Kierownik internatu	220 zł	350 zł
2	Kierownik świetlicy szkolnej w szkole liczącej do 19 oddziałów	100 zł	150 zł
3	Kierownik świetlicy szkolnej w szkole liczącej od 20 oddziałów	150 zł	200 zł
4	Kierownik szkoleń praktycznych	220 zł	400 zł
5	Kierownik warsztatów szkolnych	220 zł	400 zł
6	Inne funkcje kierownicze	100 zł	300 zł

§ 8

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję wychowawcy klasy przysługuje dodatek w wysokości 70 zł

miesięcznie.

2. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł

miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi w okresie odbywania stażu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta ustala Prezydent Miasta w wysokości 10% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 7 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatków, o których mowa w § 8.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnych zastępstw nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy, choroby dziecka nauczanego indywidualnie,

trwającą nie dłużej niż tydzień, rekolacji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 11

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VI

Dodatek za trudne warunki pracy

§ 12

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy za prowadzenie:
 - 1) praktycznej nauki zawodu szkół medycznych w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy – w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych – w wysokości 6% stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – w wysokości 6% stawki wynagrodzenia zasadniczego,

- 6) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 15% stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 7) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 15% stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 8) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych – w wysokości 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 9) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) – w wysokości 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 10) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki, o których mowa w pkt 1 – 10 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.
 3. Dodatek za trudne warunki pracy nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział VII

Dodatek za uciążliwe warunki pracy

§ 13

1. Nauczycielom realizującym zajęcia w warunkach

uciążliwych, o których mowa w rozporządzeniu przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, określony w § 12 pkt 1 – 10 niniejszego regulaminu, zwiększony o 5 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatki, o których mowa w ust. 1, nie przysługują za okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługują również w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności.

Rozdział VIII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 14

1. Wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora szkoły w ramach specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ustala się w wysokości nie niższej niż 500 zł i nie wyższej niż 2.000 zł.
2. Wysokość nagrody przyznawanej przez Prezydenta w ramach specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ustala się w wysokości nie niższej niż 3.500 zł.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Miasta Tychy.

§ 15

Przy obliczaniu wynagrodzenia nauczyciela wykonującego pracę w ramach wypoczynku śródrocznego, tzw. „zielonych szkół”, stosuje się przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, niniejszego regulaminu oraz przepisy szczególne.

1160

UCHWAŁA NR 0150/IV/93/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach do wydawania indywidualnych decyzji w zakresie oświaty

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 70 b ust. 6, art. 82 ust. 4, art. 83 ust. 2, art. 85 ust. 3, art. 88 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy

uchwała:

§ 2

§ 1

1. Udziela się mgr Dorocie Gnacik dyrektorowi Miejskiego zarządu Oświaty w Tychach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w związku z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej wynikających z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Decyzje, o których mowa powyżej dotyczą:
 - 1) odmowy wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez miasto Tychy,
 - 2) wykreślenia szkoły lub placówki niepublicznej z ewidencji, o której mowa w pkt 1,
 - 3) nadania lub cofnięcia szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej,
 - 4) dofinansowania kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Traci moc Uchwała Nr 0150/XXXVI/678/2005 Rady Miasta Tychy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach do wydawania indywidualnych decyzji w zakresie oświaty.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

1161

**UCHWAŁA NR V/47/07
Rady Miejskiej w Zabrze**

z dnia 12 lutego 2007 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Zabrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrze

uchwała:

§ 1

Nadać statut Urzędowi Miejskiemu w Zabrze stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Adam Moś

Załącznik

**do Uchwały Nr V/47/07
Rady Miejskiej w Zabrze
z dnia 12 lutego 2007 r.**

Statut Urzędu Miejskiego w Zabrze

§ 1

1. Urząd Miejski w Zabrzu zwany dalej Urzędem, jest gminną jednostką organizacyjną gminy Zabrze – miasta na prawach powiatu działającą w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Obszarem działania Urzędu jest miasto Zabrze.
3. Siedziba Urzędu mieści się w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
4. Kierownikiem Urzędu jest Prezydent Miasta Zabrze.

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu Miejskiego jest

świadczenie pomocy w wykonywaniu zadań organu samorządu, którym jest Prezydent Miasta Zabrze w zakresie realizacji uchwał Rady Miejskiej w Zabrzu i zadań miasta określonych w przepisach prawa oraz obsługa biurowa organu samorządu, którym jest Rada Miejska w Zabrzu.

§ 3

Organizacją i zasady funkcjonowania Urzędu oraz inne sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezydenta

Miasta Zabrze w drodze zarządzenia na podstawie ustawy o samorządzie gminnym.

§ 4

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

1162

UCHWAŁA NR V/55/07 Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 12 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

- I. Przyjąć na 2007 rok „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem

prowadzącym jest Miasto Zabrze, o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zabrze.
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

Godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne

§ 2

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego

wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Za przydzielone przez dyrektora szkoły lub placówki godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Przerwę w nauce spowodowaną rekolekcjami dla uczniów należy traktować jako usprawiedliwione nieodbycie zajęć i wypłacić wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wynikające z planu nauczania.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,

Dodatek motywacyjny

§ 4

Ustala się następujące szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w odniesieniu do ogólnych warunków określonych w rozporządzeniu:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych poprzez:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów,
 - 2) dobre efekty egzaminów lub sprawdzianów,
 - 3) sukcesy w konkursach, zawodach lub olimpiadach;
2. uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych poprzez:
 - 1) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 2) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego i opiekuńczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
3. realizowanie procesu dydaktycznego poprzez wprowadzanie innowacji pedagogicznych, w tym tworzenie programów i klas autorskich, kształtujących zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły;
5. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z wypełnianiem zadań i obowiązków wynikających z powierzonego stanowiska, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez doskonalenie zawodowe i uzyskiwanie stopni awansu zawodowego,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, bazę dydaktyczną i inne urządzenia szkolne,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkol-

- nej, w tym pedagogicznej,
- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) realizowanie zadań jako kierownika zakładu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
6. zaangażowanie w realizację zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów lokalnej polityki oświatowej, zawartej w Uchwale Nr XXIV/233/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 5 kwietnia 2004 r. w sprawie polityki oświatowej Gminy Miejskiej Zabrze poprzez:
- 1) wychowywanie uczniów w systemie wartości opartym na poszanowaniu godności każdego człowieka, patriotyzmie i szacunku dla ojczyzny, regionu, miasta; tolerancji i akceptacji ogólnie przyjętych norm moralnych, a także odpowiedzialności za słowa i czyny,
 - 2) przygotowanie absolwentów szkół do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie poprzez uczestnictwo w życiu społecznym swego środowiska, wykształcenie umiejętności pracy w zespole i z zespołem, rozumienie podstawowych procedur prawnych i mechanizmów ekonomicznych, a także umiejętności znalezienia się na rynku pracy warunkujących stworzenie jednakowych szans zawodowych na przyszłość,
 - 3) wpływanie na harmonijny rozwój fizyczny i psychiczny uczniów poprzez rozwój sportu szkolnego i różnych form rekreacji, kształtowanie nawyków prozdrowotnych i proekologicznych, wyrównywanie szans startu edukacyjnego i korygowanie deficytów rozwojowych,
 - 4) tworzenie atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego oraz samorealizacji poprzez kulturę, sport, naukę oraz tworzenie warunków umożliwiających uczniom rozwój ich predyspozycji i zainteresowań

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla osoby, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora oraz osoby, która zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o

których mowa w § 4 w roku poprzedzającym rok szkolny, na który przyznaje się ten dodatek.

§ 6

1. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły
2. Dodatek motywacyjny zostaje przyznany dyrektorowi:
 - 1) w pierwszym roku pracy na tym stanowisku w wysokości do 35% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) po przepracowaniu jednego roku szkolnego na tym stanowisku w wysokości określonej w § 5 ust. 2.
3. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent.
4. Osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora oraz osobie, która zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności, dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent.
5. Kadry kierowniczej dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku), nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dyrektorowi oraz osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, a także osobie, która zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół, zespołów placówek lub zespołów szkolno-przedszkolnych oraz osoby, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora zespołu szkół, zespołu placówek lub zespołu szkolno-przedszkolnego, a także osoby, która zastępuje dyrektora zespołu szkół, zespołu placówek lub zespołu szkolno-przedszkolnego w przypadku jego nieobecności, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
2. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów szkół oraz osoby, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, a także osoby, która zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności, nie ujęte w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się w

następujących wysokościach:

- 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 445,00 zł
- 2) Miejska Bursa Szkolna 445,00 zł
- 3) Centrum Kształcenia Praktycznego 706,00 zł
3. Dyrektorowi i osobom wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu dodatek funkcyjny przyznaje Prezydent.

§ 9

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora wynosi nie mniej niż 50% i nie więcej niż 70% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
2. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, z wyłączeniem osób o których mowa w ust. 1, wynosi nie mniej niż 30% i nie więcej niż 50% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przyznaje dyrektor szkoły.

§ 10

1. Inne dodatki funkcyjne dla nauczycieli wynoszą miesięcznie:
 - 1) wychowawca klasy 100,00 zł
(za każdą powierzoną klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela)
 - 2) opiekun stażu nauczyciela stażysty 65,00 zł
(za każdego nauczyciela objętego opieką)
 - 3) opiekun stażu nauczyciela kontraktowego 58,00 zł
(za każdego nauczyciela objętego opieką)
 - 4) doradca metodyczny 350,00 zł
2. Nauczycielom wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu dodatki funkcyjne przyznaje dyrektor szkoły.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 1 i 2 nie wyklucza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 10.

Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 4, 5 i 6 rozporządzenia wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 19 rozporządzenia wynosi 7,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 7 i 8 rozporządzenia wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 10 rozporządzenia wynosi 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 16 rozporządzenia wynosi 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
6. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 11 rozporządzenia wynosi 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
7. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 12 rozporządzenia wynosi 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 13

1. Nauczycielom z tytułu pracy w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek w wysokości dodatku za trudne warunki pracy, określony w § 12, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za warunki pracy dla dyrektora szkoły przyznaje Prezydent.
3. Dodatki za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.

§ 14

W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu tych dodatków,

§ 15

W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy albo za uciążliwe warunki pracy i za pracę w nocy nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

§ 16

1. Nauczycielowi, który realizuje w warunkach, o których mowa w § 12 cały obowiązujący go wymiar zajęć, przysługuje dodatek w pełnej wysokości.
2. Nauczycielowi, który realizuje w warunkach, o których mowa w § 12 część obowiązującego go wymiaru zajęć, przysługuje dodatek w odpowiedniej części.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizującemu w warunkach, o których mowa w § 12 obowiązujący go wymiar zajęć, przysługuje dodatek w pełnej wysokości.

Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 17

W budżecie miasta tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, z czego:

- 1) 80% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% tego funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta.

§ 18

1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielom spełniającym co najmniej dwa z poniżej wskazanych kryteriów:
 - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 2) otrzymywanie w danym roku szkolnym lub roku poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
 - 3) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, w formie nagrody finansowej w wysokości od 500 zł do 1 500 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady pedagogicznej,
 - 2) rady szkoły,
 - 3) związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty.
4. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły powinny być złożone w formie pisemnej, na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły.

§ 19

1. Nagroda Prezydenta Miasta Zabrze jest przyznawana nauczycielom posiadającym powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wycho-

wawczej i opiekuńczej, a także w zakresie spraw związanych z organizacją, administrowaniem i finansowaniem szkoły lub placówki.

2. Nagroda Prezydenta Miasta Zabrze jest przyznawana po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, w formie nagrody finansowej w wysokości 3 000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
 3. Nagrodę Prezydenta Miasta Zabrze przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 5. Nagrodę Prezydenta Miasta Zabrze przyznaje Prezydent z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) zastępcy Prezydenta Miasta Zabrze,
 - 2) radnego Rady Miejskiej w Zabrzu,
 - 3) Naczelnika Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Zabrzu,
 - 4) dyrektora Delegatury Kuratorium Oświaty w Gliwicach,
 - 5) organu stanowiącego jednostki pomocniczej miasta Zabrze,
 - 6) dyrektora szkoły lub placówki oświatowej,
 - 7) organu statutowego związku zawodowego reprezentującego pracowników oświaty.
 6. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta powinny być złożone w formie pisemnej, na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
 7. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu należy składać w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, w terminie do 20 września każdego roku.
 8. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu złożone po terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- II. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
- III. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/55/07
Rady Miejskiej w Zabrze
z dnia 12 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków...”

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Liczba oddziałów	Szkoły Podstawowe	Szkoły Podstawowe z oddziałami integracyjnymi	Gimnazja	Gimnazja z oddziałami integracyjnymi	Zespoły Szkół Specjalnych	Zespoły Szkół Ogólnokształcących	Zespoły Szkół Ogólnokształcących z oddziałami integracyjnymi	Zespoły Szkół i Zespół Szkół Sportowych	Zespoły Szkół obejmujące Szkoły Artystyczne	Inne, Zespoły Szkolno-Przedszkolne
do 6 oddz.	299	321	299	321	389	401	438	426	431	389
7 - 9 oddz.	321	353	321	353	389	401	451	426	443	389
10 - 11 oddz.	353	353	353	376	389	401	462	426	456	413
12	353	364	376	389	389	401	474	426	467	426
13	364	376	389	401	401	413	485	438	480	438
14	376	389	401	413	413	426	498	451	493	451
15	389	401	413	426	426	438	511	462	505	462
16	401	413	426	438	438	451	523	474	517	474
17	413	426	438	451	451	462	535	485	530	485
18	426	438	451	462	462	474	547	498	530	498
19	438	451	462	474	474	485	560	511	530	511
20	451	462	474	485	485	498	570	523	530	523
21	462	474	485	498	498	511	583	535	-	-
22	474	485	498	511	511	523	595	547	-	-
23	485	498	511	523	523	535	607	560	-	-
24	498	511	523	535	535	547	620	570	-	-
25	511	523	535	547	547	560	632	583	-	-
26	523	535	547	560	560	570	644	595	-	-
27	535	547	560	570	570	583	657	607	-	-
28	547	560	570	583	583	595	669	620	-	-
29	560	570	583	595	595	607	679	632	-	-
30	570	583	595	607	607	620	692	644	-	-
31	583	595	607	620	620	632	706	657	-	-
32	595	607	620	632	632	644	717	669	-	-
33	607	620	632	644	644	657	727	679	-	-
34	620	632	644	657	657	669	742	692	-	-
35	632	644	657	669	669	679	-	706	-	-
36	644	657	669	679	679	692	-	717	-	-
37	657	669	679	692	692	706	-	727	-	-
38 i ponad	669	679	692	703	706	717	-	742	-	-

PUBLICZNE PRZEDSZKOLA W ZABRZU – zakłady budżetowe

	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
Liczba oddziałów	z oddziałami ogólnodostępnymi	z oddziałami specjalnymi, integracyjnymi i szpitalnymi
2 oddziały	230	244
3 oddziały	244	279
4 oddziały	273	321
5 oddziałów	316	353
6 oddziałów	353	401
7 oddziałów	401	438
8 oddziałów	424	459
9 oddziałów	459	494
10 oddziałów	494	530

PUBLICZNE OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W ZABRZU

Liczba kół zainteresowań	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych
15-25	219
26-30	244
31-35	268
36-40	304
powyżej 40	341

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Adam Moś

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/55/07
Rady Miejskiej w Zabrze
z dnia 12 lutego 2007 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków...”**

WZÓR

/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/

Zabrze, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/ s.n., wyż.zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian, n. dypl./

lat pracy....., zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

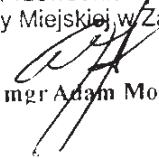
..... na stanowisku

/miejscowość/

.....
/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji
i Nauki- rok otrzymania/

- za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić):

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze


mgr Adam Moś

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/55/07
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 12 lutego 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków ...”**

WZÓR

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Zabrze, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA ZABRZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Zabrze

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/s.n., wyż. zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

*/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji
i Nauki- rok otrzymania/*

- za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić):

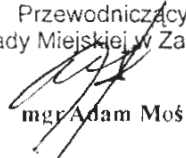
opinia rady pedagogicznej *
data

opinia rady szkoły *
data

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

* dotyczy wniosku dyrektora szkoły

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu


mgr Adam Moś

1163

UCHWAŁA NR V/57/07 Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 12 lutego 2007 r.

w sprawie nadania statutu Zabytkowej Kopalni Węgla Kamiennego „Guido” w Zabrzu

Na podstawie art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. w sprawie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 13 z 2001 r. poz. 123 z późniejszymi zmianami), w związku z treścią § 4 Umowy Nr CRU/2755/2006 z dnia 9.11.2006 r. w sprawie utworzenia i prowadzenia wspólnej instytucji kultury pn. Skansen Górnictwa Węglowego „Guido” w Zabrzu (zmienionej Aneksem Nr 1 z dnia 6 lutego 2007 r.).

na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrzu uchwała:

§ 1

Nadaje się statut instytucji kultury pn. „Zabytkowa Kopalnia Węgla Kamiennego GUIDO w Zabrzu”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zabrzu

mgr Adam Moś

**Załącznik
do Uchwały Nr V/57/07
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 12 lutego 2007 r.**

STATUT ZABYTKOWEJ KOPALNI WĘGLA KAMIENNEGO „GUIDO” W ZABRZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zabytkowa Kopalnia Węgla Kamiennego „Guido” w

Zabrzu, zwana dalej Kopalnią „GUIDO”, jest wspólną instytucją kultury, prowadzoną przez Gminę Zabrze i Województwo Śląskie, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003, z późniejszymi zmianami),
- 3) umowy nr CRU/2755/2006 w sprawie utworzenia i prowadzenia wspólnej instytucji kultury pod nazwą Zabytkowa Kopalnia Węgla Kamiennego „Guido” w Zabrzu, zawartej w Zabrzu dnia 09.11.2006 r. pomiędzy Gminą Zabrze, a Województwem Śląskim (zmienionej Aneksem Nr 1 z dnia 06.02.2007 r.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorami Kopalni „Guido” są: Gmina Zabrze i Województwo Śląskie.
2. Bezpośredni nadzór nad Kopalnią „Guido” sprawuje Prezydent Miasta Zabrze.

§ 3

Kopalnia „Guido” uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Zabrze.

§ 4

Siedzibą Kopalni „Guido” jest miasto Zabrze, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polski.

§ 5

Kopalnia „Guido” używa pieczęci podłużnej z napisem o treści: „Zabytkowa Kopalnia Węgla Kamiennego „Guido” w Zabrzu”.

Rozdział II

Zakres działalności Kopalni „Guido”

§ 6

Kopalnia „Guido” opiekuje się zabytkiem nierucho-

mym, jakim jest zespół wyrobisk XIX wiecznych dawnej kopalni „Guido”, wpisanym do rejestru zabytków, rzeczami ruchomymi gromadzonymi na terenie kopalni i stanowiącymi jej wyposażenie, stwarza warunki do udostępnienia wyrobisk oraz zgromadzonych zabytków i eksponatów dla zwiedzających, a także upowszechnia i popularyzuje dobrą kulturę w zakresie historii, nauki, techniki i kultury górniczej oraz prowadzi działalność kulturalną, naukowo-badawczą i edukacyjną w zakresie wymienionych dyscyplin.

§ 7

1. Kopalnia „Guido” realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:
 - 1) konserwację i ochronę substancji zabytkowej dawnej kopalni „Guido” oraz zgromadzonych eksponatów,
 - 2) zakupy, przyjmowanie darowizn, zapisów dóbr kultury (zabytków i materiałów dokumentacyjnych), przyjmowanie depozytów, a także pozyskiwanie obiektów drogą badań terenowych,
 - 3) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania z zabytków i zbiorów,
 - 4) promowanie kultury przemysłowej regionu, zwłaszcza związanej z górnictwem węgla kamiennego,
 - 5) prowadzenie działalności naukowo-badawczej oraz edukacyjnej,
 - 6) prowadzenie badań i dokumentowanie dziedzictwa przemysłowego na potrzeby turystyki kulturowej,
 - 7) prowadzenie działalności wydawniczej,
 - 8) organizowanie konferencji naukowych, imprez kulturalnych, oświatowych, turystycznych, wystawienniczych, targowych i innych zgodnych z zakresem określonym w § 6.
2. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1. Kopalnia „Guido” współpracuje z instytucjami i organizacjami społecznymi, których cele i zadania zbliżone są do statutowych zadań Kopalni „Guido”, m.in. z Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Towarzystwem Opieki nad Zabytkami.

Rozdział III

Organizacji Kopalni „Guido”

§ 8

1. Kopalnię „Guido” kieruje Dyrektor Kopalni „Guido”, zwany dalej „Dyrektorem”
2. Dyrektor jest wyłaniany w drodze konkursu na zasadach określonych w art.16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadze-

niu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami).

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Zabrze, w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Śląskiego.
4. Dyrektor kieruje Kopalnią „Guido” przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora.
5. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor w uzgodnieniu z organizatorami.

§ 9

1. Dyrektor Kopalni „Guido” kieruje całokształtem działalności Kopalni „Guido”, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny, a do jego zakresu działania należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych, oświatowych, organizacyjnych i administracyjnych;
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Kopalni „Guido”;
 - 3) reprezentowanie Kopalni „Guido” na zewnątrz;
 - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych;
 - 5) aprobowanie wydatków w granicach budżetu oraz przyznanych funduszy specjalnych;
 - 6) pełnienie wobec zatrudnionych pracowników obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy;
 - 7) stwarzanie warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
 - 8) bezpośrednie kierowanie personelem naukowym;
 - 9) naczelna redakcja wydawnictw naukowych;
 - 10) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych;
 - 11) zawieranie umów i powierzanie specjalistom lub instytucjom prac zleconych w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe zakresy czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala Dyrektor Kopalni „Guido” w wydanych przez siebie regulaminach i zarządzeniach.
3. Dyrektor przedstawia Prezydentowi Miasta Zabrze i Zarządowi Województwa Śląskiego:
 - 1) materiały planistyczne w zakresie i terminach określonych przez każdego z organizatorów;
 - 2) plan działalności instytucji, obejmujący w miarę potrzeb: plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji;
 - 3) półroczne i roczne sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie odpowiednio do 31 lipca po zakoń-

- czeniu pierwszego półrocza i do 31 stycznia po zakończeniu każdego roku kalendarzowego;
- 4) inne sprawozdania i materiały, w terminach określonych w przepisach szczególnych składane są u Prezydenta Miasta Zabrze, a kopie z ich zatwierdzeniem (z wyjątkiem półrocznych) przesyłane są do Zarządu Województwa Śląskiego.

§ 10

Szczegółową organizację Kopalni „Guido” określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatorów oraz działających w instytucji organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

Rozdział IV

Rada programowa

§ 11

1. Przy Kopalni „Guido” działa Rada Programowa, w skład której wchodzi od 6 do 12 członków.
2. Rada Programowa jest organem doradczym organizatorów Kopalni „Guido”, opiniującym plany jej działalności i ich realizację.
3. Rada Programowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta Zabrze.
4. Rada programowa składa się z przedstawicieli wskazanych przez Prezydenta Miasta, Radę Miejską w Zabrzu oraz Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Szczegółowe zasady działania Rady Programowej Kopalni „Guido” i jej skład ilościowy określa regulamin nadany przez Prezydenta Miasta Zabrze w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Śląskiego.

Rozdział V

Mienie i finanse

§ 12

1. Kopalnia „Guido” prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania oraz na podstawie planu działalności instytucji zatwierdzonego przez Dyrektora.
2. Przychodami Kopalni „Guido” są:
 - 1) wpływy z prowadzonej działalności (w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych),
 - 2) dotacje budżetowe,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Kopalnia „Guido” prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.

4. Do składania oświadczeń w imieniu Kopalni „Guido” w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane są podpisy dwóch osób: Dyrektora i głównego księgowego lub osób upoważnionych przez Dyrektora, przy czym każdorazowo wymagany jest podpis Dyrektora lub głównego księgowego.

§ 13

1. Kopalnia „Guido” może prowadzić – jako dodatkową – działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w zakresie usług:
 - 1) wynajmu budynków, pomieszczeń i terenu,
 - 2) umieszczania reklam,
 - 3) wykonywania ekspertyz naukowych i specjalistycznych,
 - 4) prowadzenia działalności gastronomicznej,
 - 5) konserwatorskich,
 - 6) transportowych,
 - 7) sprzedaż wydawnictw i pamiątek.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej Kopalni „Guido” mogą być wykorzystywane wyłącznie dla realizacji celów statutowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Połączenie z inną instytucją kultury, przekształcenie, podział lub likwidacja Kopalni „Guido” może być dokonana na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzone w trybie jego nadania.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/174/07 z dnia 22 marca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr V/57/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 12 lutego 2007 roku w sprawie nadania statutu Zabytkowej Kopalni Węgla Kamiennego „Guido” w Zabrzu, w części określonej w § 3, jako niezgodnej z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 42 tejże ustawy w związku z art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

1164

UCHWAŁA NR V/59/07 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 12 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/311/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 13.09.2004 r.
w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych,
dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Zabrze**

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 w związku z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. 04.204.2086 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 01.142.1591 z późniejszymi zmianami),
na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXX/311/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 13.09.2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Zabrze, wprowadza się następujące zmiany:

„§ 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) za zajęcie 1m powierzchni pasa drogowego:
- a) w celu prowadzenia robót w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, za każdy dzień zajęcia:

Kategoria Element pasa drogowego	Drogi Gminne	Drogi Powiatowe	Drogi Wojewódzkie	Drogi Krajowe
Jezdnia do 50% szerokości	1,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
Jezdnia powyżej 50% szerokości do całk. zajęcia	2,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
Chodnik, plac, zatoka, ścieżka, rów, pobocze, inne	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł

- b) na prawach wyłączności w celu parkowania w sposób określony znakiem drogowym D-18a”
„miejsce zastrzeżone (koperta)” lub w innych

celach niż wyszczególniono w niniejszej uchwale, za każdy dzień zajęcia:

Kategoria Element pasa drogowego	Drogi Gminne	Drogi Powiatowe	Drogi Wojewódzkie	Drogi Krajowe
Jezdnia do 50% szerokości	2,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
Jezdnia powyżej 50% szerokości do całk. zajęcia	4,00 zł	8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
Chodnik, plac, zatoka, ścieżka, rów, pobocze, inne	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł

- § 2 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) organizacji imprez i przedsięwzięć o charakterze społecznym, charytatywnym, religijnym oraz kulturalnym i sportowym, a także kampanii wyborczych

i referendalnych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

1165

**UCHWAŁA NR VI/72/07
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 12 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) na wniosek Prezydenta Miasta

Zabrze na dany rok budżetowy nie zostaną wykorzystane na podstawie wniosków złożonych w trybie o którym mowa w ust. 2, to Prezydent Miasta w trybie o którym mowa w ust. 1 może ogłosić dodatkowy termin przyjmowania wniosków do dnia 1 czerwca danego roku budżetowego."

Rada Miejska w Zabrzu
uchwala:

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 1

W Uchwale Nr XLVII/595/05 z dnia 12.12.2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta wprowadzenie następującej zmiany:

W § 3 uchwały Tryb postępowania o udzielanie dotacji po ust. 2. dodaje się ust. 2a. w brzmieniu:
„2a. Jeżeli środki zaplanowane w budżecie Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

1166

**UCHWAŁA NR IV/55/07
Rady Gminy Zbrosławice**

z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego w roku 2007 wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrosławice oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.

zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674

z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego brane są pod uwagę warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określone w rozporządzeniu, w tym:
 - 1) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 2) Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, poprzez:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz z zachowaniem drogi służbowej, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją, sądami rodzinnymi, itp.,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, poprzez:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, konkursowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
 - 4) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzzonego mienia,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) przestrzeganie dyscypliny finansowej przez dyrektora.
 - 5) Dodatek motywacyjny może zostać cofnięty lub jego wysokość może ulec zmniejszeniu w każdym czasie bez potrzeby wypowiedzania

warunków płacy w wypadku:

- a) ukarania nauczyciela karą porządkową lub dyscyplinarną,
 - b) otrzymania negatywnej oceny pracy,
 - c) negatywnego wyniku kontroli realizacji zakresu czynności, dyscypliny pracy i nie przestrzegania dyscypliny finansowej (przez dyrektora).
- 6) W celu przyznania dodatku motywacyjnego nauczyciel musi spełnić co najmniej 10 kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1 – 4.
2. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych na ten cel środków przyznaje:
- nauczycielom – dyrektor szkoły w maksymalnej wysokości do 420 zł,
- dyrektorowi – Wójt Gminy w maksymalnej wysokości do 620 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Wysokość dodatków funkcyjnych wynosi:
 - 1) w szkołach za pełnienie stanowiska lub funkcji:
 - a) dyrektora
 - do 6 klas (oddziałów) – 27%
 - od 7 do 14 klas (oddziałów) – 30%
 - od 15 klas (oddziałów) – 42%
 - b) wicedyrektora – 23%
 - c) wychowawcy klasy (oddziału)
 - do 15 uczniów – 2%
 - od 16 do 20 uczniów – 2,5%
 - od 21 do 25 uczniów – 3%
 - od 26 do 30 uczniów – 3,5%
 - od 31 uczniów – 4%
 - d) opiekuna stażu
 - 1 stażysty – 3%
 - 2 i więcej stażystów – 5%
 - 2) w przedszkolach za pełnienie stanowiska lub funkcji:
 - a) dyrektora
 - 1 klasy (oddziału) – 20%
 - 2 klas (oddziałów) – 26%
 - 3 klas (oddziałów) – 28%
 - b) wychowawcy klasy (oddziału)
 - do 15 uczniów – 2%
 - od 16 do 20 uczniów – 2,5%
 - od 21 do 25 uczniów – 3%
 - c) opiekuna stażu
 - 1 stażysty – 3%
 - 2 i więcej stażystów – 5%

2. Wysokość dodatków funkcyjnych określa się jako procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w tabeli zaszerzegowania umieszczonej w rozporządzeniu.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych uzależniona jest od łącznej ilości klas w szkole (zespole szkół lub zespole szkolno-przedszkolnym), ilości uczniów oraz złożoności zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej.
4. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy uzależniona jest od liczebności klasy.
5. W razie powierzenia wychowawstwa w więcej niż jednej klasie, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny oddzielnie za każdą klasę.
6. Wysokość dodatku dla opiekuna stażu jest uzależniona od ilości stażystów objętych opieką.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, natomiast dla pozostałych osób funkcyjnych dyrektor szkoły.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

1. Za pracę w trudnych warunkach takich jak prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 8 pkt 7, 8, 10 i 12 rozporządzenia, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia

konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wynagrodzenie za godziny przepracowane w trudnych i uciążliwych warunkach należy się nauczycielowi w przypadku faktycznego zrealizowania tych godzin, a także w przypadku niezrealizowania tych godzin w sytuacji gdy nauczyciel był gotowy do ich zrealizowania.

§ 7

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono 4-

-dniowy tydzień pracy) tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za planowane godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się w oparciu o imienne wykazy zatwierdzone przez dyrektora szkoły i przekazane do księgowości Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrośławicach z siedzibą w Kamieńcu w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.
6. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w budżecie Gminy Zbrośławice na dany rok budżetowy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
Obliczoną kwotę dzieli się w stosunku:
 - 1) 20% funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta,
 - 2) 80% funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektorów szkół.
2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
3. Nagroda Dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 10 z następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, oraz z zachowaniem drogi służbowej, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją, sądami rodzinnymi, itp.
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowaw-

- czego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, poprzez wprowadzanie i realizację innowacji pedagogicznych i publikacje,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonego mienia,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 4. Nauczyciel typowany do nagrody ponadto powinien:
 - 1) otrzymywać dodatek motywacyjny przez cały ostatni semestr poprzedniego roku szkolnego,
 - 2) wykazać się wyraźnymi osiągnięciami w co najmniej jednej dziedzinie pracy szkoły i równym, wysokim poziomem pracy w pozostałych dziedzinach w całym okresie pracy brany pod uwagę do przyznania nagrody.
 5. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy i spełniającemu następujące kryteria:
 - 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły realizując politykę oświatową organu prowadzącego,
 - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 3) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów,
 - 5) współdziała z placówkami oświatowymi działającymi na terenie Gminy Zbroslawice w zakresie realizacji zadań oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przez organ prowadzący,
 - 6) prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący projektu organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,
 - 7) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (w szczególności narkomanii i alkoholizmu) oraz organizuje współpracę w tym zakresie z policją, odpowiednimi organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,
 - 8) stwarza warunki sprzyjające uzyskiwaniu dobrych wyników w nauce potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,
 - 9) inspirowanie działań w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, władzami lokalnymi i innymi instytucjami, pozyskując sponsorów i przyjaciół szkoły,
 - 10) prawidłowo realizuje inne zadania szkoły wynikające z przepisów szczególnych.
 6. Nagroda Wójta może być przyznana również nauczycielowi, który spełnia wszystkie kryteria określone w § 8 ust. 3 niniejszej Uchwały.
 7. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy a nagrody Dyrektora – dyrektor szkoły.
 8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
 9. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki i innych szczególnych okazji.
 10. Dokumentację z przyznanych nagród Wójta prowadzi Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Zbroslawicach z siedzibą w Kamieńcu a nagród dyrektora sekretariat szkoły.
 11. Odpis dyplomu przyznania nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
 12. Tryb przyznawania nagrody Wójta:
 - 1) Nagrody organu prowadzącego przyznawane są z inicjatywy Wójta a także na wniosek:
 - a) dyrektorów szkół,
 - b) dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbroslawicach z siedzibą w Kamieńcu,
 - c) związków zawodowych działających na terenie Gminy Zbroslawice.

- 2) Wnioski należy składać w sekretariacie Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrośławicach z siedzibą w Kamieńcu do 20 września danego roku;
 - 3) Wnioski opiniuje organizacja związkowa reprezentująca zainteresowanego nauczyciela;
 - 4) Nagrodę przyznaje Wójt, po zapoznaniu się z opinią Komisji w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrośławicach z siedzibą w Kamieńcu jako przewodniczący,
 - b) przedstawiciel komisji Rady Gminy właściwej do spraw oświaty,
 - c) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli,
 - 5) Komisja zajmuje stanowisko w drodze głosowania przy obecności co najmniej połowy członków, w wypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego;
 - 6) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji;
 - 7) Ustalenia Komisji mają dla Wójta znaczenie opiniodawcze.
 - 8) W danym roku budżetowym Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody do 30 września.
13. Tryb przyznawania nagrody Dyrektora:
- 1) Nagrody Dyrektora przyznawane są z jego inicjatywy a także na wniosek:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Rady Rodziców
 - 2) Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do 30 czerwca danego roku;
 - 3) W danym roku budżetowym Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody do 30 września.
14. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w Karcie Nauczyciela.
15. Nagroda Wójta nie może przekroczyć 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w Karcie Nauczyciela.

§ 9

Dodatek mieszkaniowy

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, pracującym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć. Wymiar połowy etatu ustala się biorąc pod uwagę zatrudnienie we wszystkich szkołach na terenie Gminy Zbrośławice.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny na których on przysługuje.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje na nauczyciela spełniającego kryteria określone w ust. 1 oraz

jego członkom rodziny pozostającym z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i nie uzyskującym własnych dochodów

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta zastała zawarta,
 - 4) przebywania na urlopie macierzyńskim i wychowawczym.
6. Wysokość dodatku ustala się procentowo od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
7. Dodatek wypłaca się co miesiąc w wysokości:

4%	miesięcznej stawki	– 1 osoba
5%	- „ -	– 2 osoby
6%	- „ -	– 3 osoby
7%	- „ -	– 4 i więcej osób
8. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł, zaokrągla się do pełnego złotego.
9. Dodatek mieszkaniowy dla dyrektorów ustala Wójt Gminy, a dla nauczycieli dyrektor szkoły w oparciu o pisemne oświadczenie złożone przez pracownika w przedmiocie określonym w § 9 ust. 3.
10. W razie zmiany sytuacji rodzinnej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie pracodawcę o tym fakcie. W wypadku pracy nauczyciela w więcej niż jednej szkole na terenie Gminy, nauczyciel w oświadczeniu określa również szkołę, która będzie wypłacać mu dodatek.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty pozostałych składników wynagrodzenia.

§ 10

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXIX/491/05 Rady Gminy Zbrośławice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego w roku 2006 wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę

lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrosławice oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 11

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrosławice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP-N-0911/149/R/07 z dnia 19 marca 2007 r. stwierdzi nieważność Uchwały Nr IV/55/07 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego w roku 2007 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród za specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrosławice oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, w części określonej:

- w § 4 ust. 2 w zakresie słów „...w granicach posiadanych na ten cel środków...”, niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

1167

UCHWAŁA NR 33/IV/07 Rady Miasta Żory

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 143, 144 i 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń

infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

1168

UCHWAŁA NR 34/IV/07 Rady Miasta Żory

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie zwolnienia od uiszczenia opłat za wydanie prawa jazdy osób zobowiązanych do wymiany prawa jazdy spowodowanej wyłącznie zmianą adresu kierowcy wynikającą ze zmian administracyjnych

Na podstawie art. 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Zwolnić od uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy osoby zobowiązane do wymiany prawa jazdy spowo-

dowanej wyłącznie zmianą adresu kierowcy wynikającą ze zmian administracyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

1169

UCHWAŁA NR 44/IV/07 Rady Miasta Żory

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Rady Miasta Żory Nr 411/XXXII/2000 z dnia 18.12.2000 roku
w sprawie miejsc parkowania i wysokości opłat za parkowanie, uchylenia Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 638/LII/02 z dnia 27.06.2002 roku zmieniającej Uchwałę Nr 411/XXXII/2000 z dnia 18.12.2000 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Uchylić Uchwałę Rady Miasta Żory Nr 411/XXXII/2000 z dnia 18.12.2000 roku w sprawie miejsc parkowania i wysokości opłat za parkowanie oraz Uchwałę Rady Miasta Żory Nr 638/LII/02 z dnia 27.06.2002 roku zmieniającą Uchwałę Nr 411/XXXII/2000 z dnia 18.12.2000 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

1170

UCHWAŁA NR IV/21/2007 Rady Powiatu w Myszkowie

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 3

Traci moc Uchwała XLIII/274/2006 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Jakubiec

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/21/2007
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 29 stycznia 2007 r.**

REGULAMIN

określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski.

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 5%
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 6%
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 8%
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 9%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Starostę Myszkowskiego. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Myszkowski.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej;
- 4) w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta

- 5) korzystania z urlopu wychowawczego

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Jakubiec

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 28 marca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 47,00 zł (w tym 7% VAT)